

LA FICHE PRATIQUE SE LANCER EN LIBÉRAL

1 Choisir son mode d'exercice en libéral

- **Remplacement** : se confronter au quotidien professionnel en exerçant en lieu et place du titulaire
- **Collaboration** : exercer auprès d'un confrère en ayant sa propre patientèle mais sans créer sa propre structure
- **Installation seul(e)** : organiser le fonctionnement de son cabinet en toute indépendance
- **Exercice en groupe** : organiser son activité à plusieurs en fonction des priorités et besoins de chacun
- **Maison de santé** : exercer de manière coordonnée avec d'autres professions de santé dans le cadre d'un projet de soin partagé

2 Trouver son local

- Reprise ou création de patientèle
- **Achat ou location** du local professionnel
- **Mise en conformité du local** si nécessaire :
 - L'usage professionnel
 - L'accessibilité
 - Les normes incendie
 - La plaque professionnelle
- Souscrire une **assurance multirisque professionnelle**, indispensable pour protéger son local, son matériel et sa perte liée à l'incapacité d'exploiter son cabinet suite à un sinistre

3 Réaliser son business plan

- Son **budget d'installation** :
 - définir ses besoins en investissement
 - évaluer ses ressources disponibles et ses besoins de financement
- Son **budget de fonctionnement** :
 - estimer son chiffre d'affaires
 - prendre en compte ses frais de fonctionnement : charges, cotisations sociales
 - prévoir ses besoins en liquidités (fonds de roulement, seuil de rentabilité)
- Définir son **régime d'imposition** ainsi que ses revenus soumis à l'impôt et aux taxes



4 Obtenir des aides et financements

- Vérifier les aides possibles auprès de l'URSSAF, l'ARS et la CPAM
- Penser aussi aux **collectivités territoriales** (mairie, département, région)
- La **MACSF** propose des **solutions de financement** et **une assurance de prêt immobilier**

5 Organiser son activité

- Gérer sa salle d'attente notamment l'affichage, la musique
- Penser à l'élimination des déchets à risques infectieux
- Choisir entre secrétariat sur place / télésecrétariat à distance / agenda en ligne
- Installer son matériel informatique et prévoir ses logiciels : pour gérer RDVs, temps de travail et comptabilité

6 Se protéger

Prévoir sa protection financière et la préparation de sa retraite --> **Assurance vie** ou **PER**

- En cas de problème de santé personnel ou familial : **complémentaire santé**
- En cas d'arrêt de travail :
 - s'informer sur **l'assurance volontaire individuelle AT/MP** (auprès de la CPAM)
 - souscrire un **plan de prévoyance**
- En cas de litige : **responsabilité civile professionnelle** (obligatoire en libéral) et **protection juridique** (RCP-PJ)

La **MACSF** propose ces assurances. Pensez à nous !



Appli mobile



32 33
Service gratuit
+ prix appel



macsf.fr

START' MACSF



Visuels réalisés à l'aide de l'IA
*Les kits de démarrage

