

<b>FORMULAIRE DE DECLARATION D'ALERTE</b>
---

<b>AUTEUR DU SIGNALEMENT / DE L'ALERTE INTERNE</b>
--

Date *:	
Nom et Prénom :	
Entité :	
Direction / Service :	
Fonction :	
Supérieur Hiérarchique :	
Coordonnées (e-mail, tel.) :	

<b>MIS EN CAUSE / PERSONNES IMPLIQUEES</b>
--

Nom et Prénom *:	
Direction / Service *:	
Fonction *:	
Supérieur Hiérarchique :	
Lien avec l'Auteur de l'Alerte *:	
Période des faits considérés* :	

\* *champs obligatoires*

<b>NATURE DU SIGNALEMENT / DE L'ALERTE INTERNE</b>
--

- Informations portant sur un crime, un délit, une menace ou un préjudice pour l'intérêt général, une violation ou une tentative de dissimulation d'une violation d'un engagement international régulièrement ratifié ou approuvé par la France, d'un acte unilatéral d'une organisation internationale pris sur le fondement d'un tel engagement, du droit de l'Union européenne, de la loi ou du règlement.
- Corruption / Trafic d'influence <sup>1</sup>

***Tout autre signalement ou alerte concernant des faits relevant du règlement intérieur ou du Code de déontologie doit être signalé directement auprès de la Direction des Ressources Humaines.***

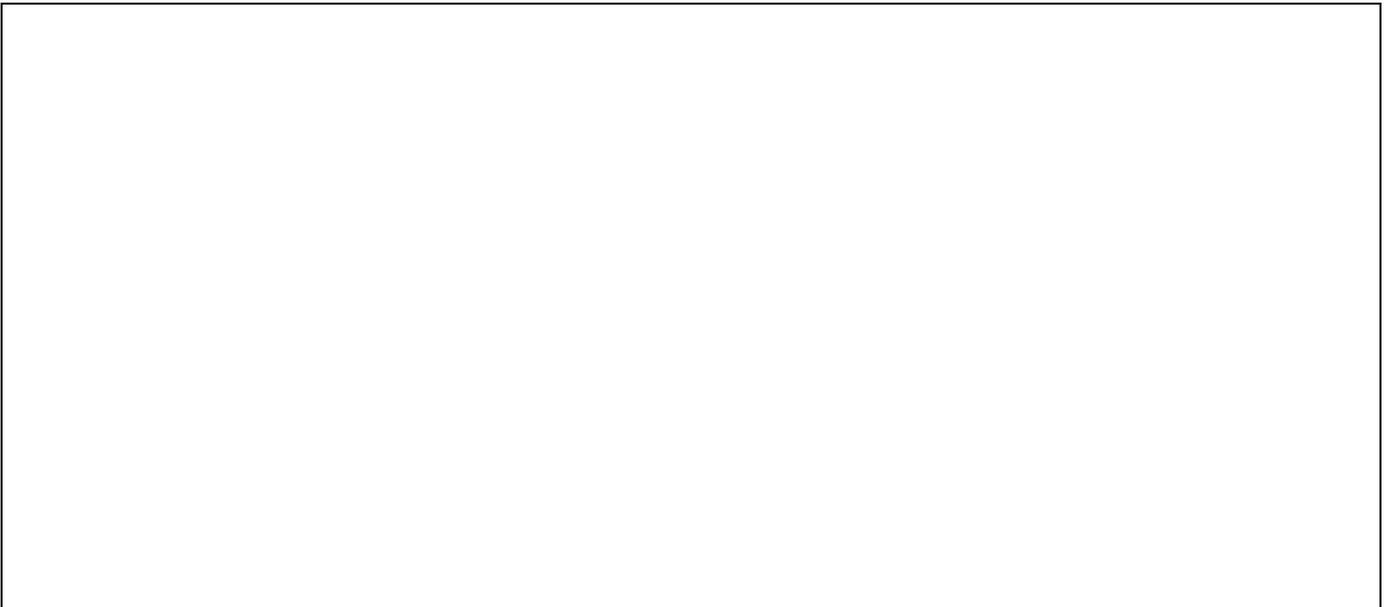
***La fraude et la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme font l'objet de procédures spécifiques.***

<b>DESCRIPTION PRECISE, OBJECTIVE ET CIRCONSTANCIEE DU SIGNALEMENT / DE L'ALERTE INTERNE</b>
--

*(le cas échéant, **annexer les pièces justifiant l'Alerte** à l'envoi de votre mail à l'adresse **alerte.deontologie@macsf.fr**)*

--

<sup>1</sup> Ces notions sont définies dans le règlement intérieur.



Il appartient à chaque Auteur de **prendre connaissance de la Procédure relative au Dispositif unique d'Alerte** figurant en Annexe 1 au Code de déontologie avant de finaliser son Alerte.

*Conformément à la réglementation applicable en France relative à la protection des données à caractère personnel et en particulier aux dispositions du Règlement européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (« RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, la MACSF, en tant que responsable de traitement, traite vos données personnelles dans le cadre du Dispositif unique d'Alerte mis en place par MACSF au titre de ses obligations légales.*

*Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation et de suppression de vos données personnelles. Vous pouvez également adresser vos directives concernant le sort de vos données post-mortem. Pour exercer vos droits et pour toute question relative aux traitements de données à caractère personnel mis en œuvre par MACSF, vous pouvez adresser un courrier à l'adresse : DPO MACSF - Secrétariat Général Juridique et Conformité Groupe – 10 cours du Triangle de l'Arche TSA 40100 – 92919 la Défense Cedex ou un courrier électronique à l'adresse [dpo@macsf.fr](mailto:dpo@macsf.fr).*

*Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés à l'adresse <https://www.cnil.fr/fr/adresser-une-plainte>.*

*Pour en savoir plus, consultez notre Charte de protection des données personnelles à l'adresse <https://www.macsf.fr/donnees-personnelles> ou notre Charte de protection des données en matière de Ressources Humaines accessible dans l'espace « Doc' RH – Documents règlementaires ».*